

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan Teknologi Internet yang pesat telah memicu munculnya berbagai aplikasi baru termasuk di bidang Teknologi Informasi. Karena hampir semua bidang memanfaatkan teknologi informasi, seperti bidang pendidikan, pemerintahan, kesehatan, bisnis dan sebagainya. Teknologi informasi mendapat membantu aktifitas atau kegiatan manusia, sehingga bisa lebih cepat selesai dan lebih mudah. Perkembangan teknologi informasi juga dimanfaatkan perusahaan-perusahaan dan semakin dioptimalkan penggunaannya. Informasi adalah suatu hasil dari pengolahan data yang penting bagi penerimanya.

Untuk mendapatkan dan menghasilkan Informasi, komputer dan teknologi adalah suatu alat bantu yang tepat. kebutuhan akan informasi mendorong adanya ketersediaan sarana seperti pemasangan jaringan internet di tempat-tempat umum sebagai salah satu fasilitas yang sangat mendukung dalam hal penyajian informasi, oleh karena itu Perusahaan yang sudah terkoneksi *internet* dapat memanfaatkan fasilitas ini sebagai media informasi yang cepat, akurat dan *up to date* dalam menyajikan informasi yang diperlukan. Website adalah salah satu revolusi di bidang informasi berbasis teknologi Internet.

Website diharapkan dapat dijadikan alternative bagi pengembangan system informasi yang lebih efektif dan efisien dengan biaya yang lebih rendah dimasa mendatang. Dengan adanya Website diharapkan dapat membantu masyarakat pada umumnya dan perusahaan pada khususnya. untuk melakukan penyebaran informasi dengan cepat, murah, dan efektif.

Seiring dengan perkembangan Teknologi Informasi Website bukan lagi sekedar menawarkan *company/product profile* melainkan menuju ke *system back office* (pengelolaan system perkantoran/instansi) secara online dan *realtime*. “Aplikasi Administrasi Perkantoran Berbasis Website” merupakan implementasi *system back office* yang berbasis Website.

Sistem Administrasi sebagai suatu kegiatan bersama terdapat di setiap perusahaan, terutama di PT. Hijau Alam Nusantara, selama ada orang atau wirausahawan yang ingin berhasil di dalam mengelola usahanya. Untuk mengetahui hal-hal yang perlu dicatat, pertama-tama harus ditelusuri dahulu semua kegiatan usaha yang dilakukan, kemudian dikelompokkan menurut jenis kegiatannya. Di samping itu, harus ditelusuri pula barang-barang dan hak milik lainnya yang berpengaruh terhadap operasi kegiatan usaha yang sedang berjalan.

Bentuk dan model pencatatan bisa bermacam-macam, namun yang perlu diperhatikan adalah catatan tersebut harus rapi, tertib, sistematis, dan mudah diperiksa serta dapat dikendalikan agar lebih jelas dan mudah dimengerti di bawah ini dimuat contoh macam catatan dan kegiatan administrasinya. tujuan dari adanya administrasi adalah agar seorang wirausahawan dapat:

- memonitoring kegiatan administrasi perusahaannya;
- mengevaluasi kegiatan-kegiatan pengorganisasian perusahaannya;
- menyusun program pengembangan usaha dan kegiatan pengorganisasian perusahaannya;
- mengamankan kegiatan-kegiatan usaha dan organisasi perusahaannya.

PT. Hijau Alam Nusantara didirikan sejak September 2014 oleh beberapa profesional yang telah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang pengolahan Limbah B3. PT. Hijau Alam Nusantara memiliki fasilitas pengumpulan Limbah B3 yang saat ini berada di Ngoro, Mojokerto, Jawa Timur. Didukung oleh

perusahaan-perusahaan pemanfaat/ pengelola Limbah B3. Pengolahan Limbah B3 sangat jauh berbeda dengan pengelolaan limbah lainnya. Dalam pengelolaan limbah B3, Penghasil limbah B3 bertanggung jawab untuk memastikan bahwa limbah B3 yang dihasilkannya telah diangkut, dimanfaatkan, dimusnahkan, diolah ataupun ditimbun dengan benar dan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Di dalam pengelolaan limbah B3 melibatkan beberapa pihak yang disebut sebagai penghasil, pengangkut, pengumpul, pemanfaat, pengolah, penimbun ataupun pemusnah limbah B3. Masing – masing pihak tersebut mempunyai tanggung jawab sesuai kapasitasnya masing – masing. Namun pihak penghasil yang mempunyai tanggung jawab paling besar karena bagaimanapun Pihak Penghasil Limbah B3 mempunyai tanggung jawab untuk memastikan bahwa limbah B3 yang dihasilkannya telah dikelola dengan benar baik berupa dimanfaatkan kembali, dimusnahkan atau bahkan ditimbun ke *secure landfill*. Maka dari itu perusahaan membutuhkan administrasi yang baik.

Interaksi beberapa pihak yang terlibat dalam perusahaan pengolahan limbah B3 adalah Penghasil, Transporter, Pengumpul, Pengolah dan Pemanfaat, masing masing mempunyai peran yang berbeda, maka dari itu dibutuhkan intensitas yang sangat tinggi dan realtime.

Pada penelitian terdahulu untuk menyelesaikan masalah berkaitan administrasi perusahaan dilakukan pembuatan aplikasi administrasi pembukuan perusahaan yang dilakukan oleh Priyani (2010). Pada penelitian lain untuk menyelesaikan masalah berkaitan administrasi perusahaan dilakukan pembuatan aplikasi rancang bangun sistem informasi administrasi akta jual beli berbasis web di notaris yang dilakukan oleh Hadi Yusmanto (2013).

Bertolak pada hal di atas, sesuai dengan adanya administrasi di perusahaan yang memiliki kelemahan dalam merekap data secara

keseluruhan dan kesulitan untuk melakukan pelaporan dan berdasarkan penelitian terdahulu maka diperlukan aplikasi Administrasi Perkantoran Berbasis Web yang diharapkan dapat memudahkan Admin, Marketing dan calon Customer dalam kebutuhan Informasi. untuk itu dalam tugas akhir ini penulis mengambil judul **“Aplikasi Administrasi Perkantoran di PT. Hijau Alam Nusantara”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan Uraian dari latar belakang permasalahan di atas, maka masalah yang akan dibahas adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara membangun web yang memiliki fitur administrasi untuk merekap data secara keseluruhan dan untuk admin melakukan pelaporan?
2. Bagaimana cara membangun web yang memiliki fitur mencatat data customer dan bisa mengkonfirmasi data customer untuk marketing kepada admin?
3. Bagaimana cara membangun web yg bisa meyakinkan calon customer bahwa perusahaan pengolah limbah ini sudah bekerjasama dengan banyak perusahaan?

1.3 Tujuan Penelitian

1. Membuat web yang memiliki fitur administrasi dan pelaporan untuk admin secara keseluruhan.
2. Membuat web yang memiliki fitur bagi masing masing marketing untuk mencatat customer dan fitur konfirmasi kepada admin.
3. Membuat web yang memiliki fitur sendiri untuk calon customer melihat data perusahaan yang sudah bekerjasama dengan perusahaan ini.

1.4 Manfaat Penelitian

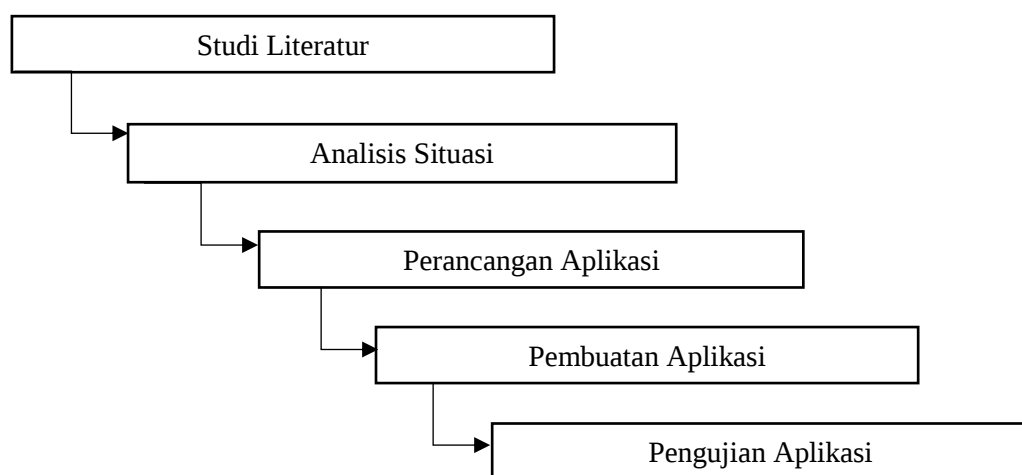
- a) Untuk mempermudah pihak Perusahaan dalam proses pengolahan data customer
- b) Dapat membantu proses arsip data customer serta mempermudah pelaporan dan pencarian
- c) Membantu mengganti peran lama

1.5 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam penelitian ini yaitu :

- a. Studi Kasus yang diambil adalah Perusahaan Pengolah Limbah B3 / PT. Hijau Alam Nusantara.
- b. Membuat aplikasi berbasis web dengan fitur yang berhubungan dengan administrasi perusahaan, yaitu pelaporan, kas operasional dan surat menyurat lainnya.
- c. Pengembangan aplikasi ini menggunakan Sublime Text.
- d. Pengembangan database dari aplikasi ini menggunakan XAMPP dengan MySQL sebagai databasenya.

1.6 Metode Penelitian



Gambar 1.1 Metode Penelitian

Metodologi penelitian merupakan tahapan-tahapan yang dilalui oleh penulis dalam menyelesaikan penelitian ini, yang membentuk sebuah alur yang sistematis. Metodologi penelitian ini digunakan sebagai pedoman penulis dalam pelaksanaan penelitian ini agar hasil yang dicapai tidak menyimpang dari tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Metode-metode di dalam mengerjakan tugas akhir digambarkan pada Gambar 1.1 metode penelitian.

Penelitian yang dilakukan ada lima tahap, yaitu :

a) Studi Literatur

Merupakan langkah awal dalam pengerjaan tugas akhir ini, dimaksud untuk mengamati hal yang terkait konsep sistem administrasi perusahaan.

b) Analisis Situasi

Merupakan aktivitas untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi di tempat yang bersangkutan serta mencari cara untuk menyelesaikan masalah tersebut.

c) Perancangan Aplikasi

Adapun perancangan yaitu bentuk pengerjaan yang dilakukan sesuai dengan konsep awal, dengan pengerjaan perancangan ini diharapkan pembuatan aplikasi tidak melenceng dan sesuai dengan konsep awal.

d) Pembuatan Aplikasi

Pembuatan aplikasi merupakan kegiatan menjadikan sebuah rancangan aplikasi yang sudah dibuat sebelumnya dalam perancangan aplikasi menjadi sebuah aplikasi jadi yang mampu berjalan, dalam pembuatan aplikasi ini harus sesuai dengan konsep awal dari penelitian agar aplikasi sesuai dengan sistem yang berjalan

di tempat.

e) Pengujian Aplikasi

Pengujian dilakukan dengan mengunjungi web aplikasi administrasi. Pengujian dilakukan di setiap menu dalam aplikasi, setiap menu akan dicek fiturnya apakah sudah sesuai dengan konsep awal.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan terdiri dari 5 BAB yang saling terkait, berikut penjelasannya:

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan. Lingkup tugas akhir, metodologi pengerjaan, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menjelaskan tentang pemahaman-pemahaman yang diperoleh dari hasil kajian dan tinjauan buku referensi yang berhubungan dengan tugas akhir, khususnya mengenai web.

BAB III PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi uraian tentang kerangka pemikiran penelitian, metode pengumpulan data, alat dan bahan yang dibutuhkan selama penelitian.

BAB IV IMPLEMENTASI

Bab ini berisikan mengenai hasil dari implementasi sistem yang dibuat dan mengenai pembahasan pengujian program.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisikan mengenai kesimpulan dan saran dari Tugas akhir yang berkaitan dengan hasil pengerjaan Tugas Akhir.