

Aplikasi Pengajuan Kegiatan Rencana Kerja (Studi Kasus : Universitas Islam Majapahit)

Rabiatul Adawiyah

Fakultas Teknik Informatika, Universitas Islam Majapahit
Dsn. Polae Tinggi, Ds. Daandung, RT 003 RW 003
Kec. Kangayan, Kab. Sumenep, Kepulauan Kangean
Wilyanyatul@gmail.com

Abstrak

Universitas Islam Majapahit (UNIM) adalah salah satu universitas di daerah Jabon tepatnya di kota Mojokerto yang memiliki 13 program studi, 3 fakultas dan 5 gedung. Salah satu yang ada di dalamnya yaitu BAU adalah unsur teknis dan administrasi pelayanan umum di lingkungan universitas sehingga dari setiap prodi akan membutuhkan pengajuan rencana kerja yang membantu masing – masing unit untuk melaksanakan kegiatan setiap tahunnya. mengusulkan rencana kerja harus dikirim beberapa bulan sebelum kegiatan karena terdapat faktor penghambat yang biasanya terjadi dalam persetujuan surat dan proposal masuk. Seperti pimpinan mempunyai kesibukkan diluar atau kunjungan, disposisi tidak turun, mempertimbangkan surat dan proposal masuk dan lupa. Adapun Tujuan dari penelitian ini adalah Membuat Aplikasi Pengajuan Kegiatan Rencana Kerja salah satunya berbasis *web*. Sedangkan sistem informasi yaitu suatu sistem berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi pengguna yang memakainya sesuai dengan kebutuhan. Data yang digunakan yaitu data rencana kerja, data *detail* rencana kerja, data evaluasi, data persetujuan, data laporan, data pengusul, data *user*. Hasil akhir yang diperoleh pada sistem ini adalah laporan pengajuan kegiatan rencana kerja yang sudah dikerjakan setiap tahunnya yang menampilkan ID, Filename, Detail, Evaluasi dan persetujuan.

Hasil dari kusioner penggunaan aplikasi pengajuan rencana kerja yang sudah di isi oleh perwakilan unit yang ada di kampus Universitas Islam Majapahit dengan kusioner yang diisi sebanyak 8 lembar dengan 8 pertanyaan dan hasil yang didapatkan adalah 31 kolom jawaban sangat setuju dari 8 orang yang sudah mengisi, 29 kolom jawaban setuju dari 8 orang yang sudah mengisi dan dari 8 orang yaitu ada 2 orang yang memberikan 3 kolom jawaban tidak setuju. Jadi bisa disimpulkan yaitu memudahkan pengguna dalam pengajuan kegiatan rencana kerja.

Terdapat 4 pengguna dalam pengolahan data pada sistem informasi rencana kerja dan anggaran tahunan (RKAT) ini masing – masing pengguna memiliki batasan akses sebagai berikut Pengusul memiliki hak akses dalam *inputkan* registrasi, *inputkan* RK, *upload* detail RK /

file upload dan *Logout*, WRK (Wakil Rektor dan Kerjasama) memiliki hak akses dalam melihat data *detail* RK, memberikan inputan evaluasi mengenai data yang sudah dilihat dan *Logout*, Rektor memiliki hak akses dalam melihat data *detail* RK, memberikan *inputan* persetujuan mengenai RK yang sudah dievaluasi dan *Logout*, Admin memiliki hak akses mencetak laporan dari *inputan detail* RK atau *file upload*, evaluasi dan persetujuan.

Kata Kunci: *Rencana Kerja, Sistem Informasi, Web*

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Islam Majapahit (UNIM) adalah salah satu universitas di daerah Jabon tepatnya di kota Mojokerto yang memiliki 13 program studi, 3 fakultas dan 5 gedung diantaranya gedung pendidikan yaitu prodi Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Agama Islam. Gedung Teknik yaitu prodi Mesin, Sipil, Industri, Informatika, Ilmu Komunikasi, Ilmu Pemerintahan dan Teknologi Hasil Pertanian. Gedung ekonomi yaitu Manajemen dan Akutansi. LP4MP (Lembaga Penelitian, Pengabdian, Pengembangan Aktivitas Instruksional, Peningkatan Dan Penjaminan Mutu Pendidikan) dan gedung Nuswantara yaitu ada BAK (Biro Administrasi Akademik), BAA (Biro Adminitrasi Akademik) BAU adalah unsur teknis dan administrasi pelayanan umum di lingkungan universitas sehingga dari setiap prodi akan membutuhkan pengajuan rencana kerja yang membantu masing – masing unit untuk melaksanakan kegiatan setiap tahunnya di kampus salah satu contohnya yaitu pengajuan kegiatan *Dies Natalis*.

BAU dalam melayani pengajuan RKAT ada proses pengajuannya sebagai berikut Fakultas / Biro / Lembaga / Unit mengusulkan rencana kerja harus dikirim beberapa bulan sebelum kegiatan karena terdapat faktor penghambat yang biasanya terjadi dalam

persetujuan surat dan proposal masuk. Seperti pimpinan mempunyai kesibukkan diluar seperti kunjungan, disposisi tidak turun, mempertimbangkan surat dan proposal masuk dan lupa. Tim anggaran melakukan verifikasi atas usulan Rencana Kerja dan Anggaran dari Unit-Unit Kerja tersebut dengan memperhatikan plafon, skala prioritas dan sinkronisasi antara program dan kegiatan di Fakultas, Lembaga, Biro dilingkungan UNIM. Atas hasil verifikasi Usulan Rencana Kerja dan Anggaran dari unit kerja tersebut, Tim Anggaran /Bagian Anggaran dan Verifikasi menyiapkan dan menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (RAPBU). RAPBU disampaikan kepada Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Kerjasama untuk dievaluasi. Hasil evaluasi Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan kerjasama apakah ada revisi dan perbaikan? Apabila ada revisi / perbaikan dari Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan kerjasama, maka RAPBU dikirim kembali kepada Tim Anggaran / Bagian Anggaran dan Verifikasi untuk direvisi / diperbaiki. Jika tidak ada revisi / perbaikan dari Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan kerjasama, maka RAPBU disampaikan langsung kepada Rektor untuk diperiksa / direviu. RAPBU oleh Rektor kemudian disampaikan kepada Senat Universitas untuk dimintakan masukan dan pertimbangan. Senat Universitas memberikan Masukan dan pertimbangan. RPBu yang telah dilihat Rektor dan telah diberikan masukan serta pertimbangan oleh Senat Universitas disampaikan kepada Pimpinan Yayasan untuk disahkan. RAPBU yang telah disahkan Ketua Yayasan dikirim kembali kepada Rektor dan di SK kan menjadi dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (APBU).

Berdasarkan proses pengajuan RKAT peneliti menemukan masalah dalam proses persetujuan yaitu waktu yang dibutuhkan sangat lama. Sehingga salah satu upaya untuk meminimalisir masalah tersebut peneliti membuat Sistem Informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan dengan memanfaatkan teknologi yang salah satunya yaitu berbasis *website*. Kelebihan *website* itu sendiri yaitu bisa diakses dimana saja serta kapanpun tanpa batasan waktu.

B. Tujuan Penelitian

Adapun Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

Membuat Aplikasi Pengajuan Kegiatan Rencana Kerja salah satunya berbasis *web*.

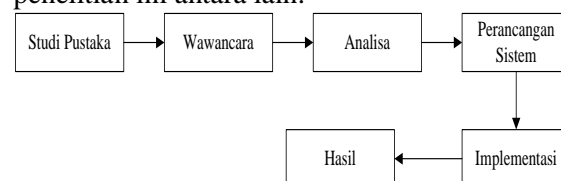
C. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang didapatkan dari penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Memanfaatkan teknologi salah satunya berbasis *web*. Kelebihan *web* itu sendiri yaitu bisa diakses dimana saja dan kapanpun.
2. Membantu pihak Universitas dalam mengorganisir data Pengajuan rencana kerja secara sistematis serta memudahkan bagian Biro administrasi umum dalam memproses surat masuk.

D. Metodologi Penelitian

Terdapat beberapa tahapan dalam penelitian ini antara lain:



Gambar 1.1 Metodologi Penelitian

1. Studi Pustaka

Peneliti melakukan kajian pustaka seperti mencari paper – paper penelitian yang *reputable*, buku, serta artikel di internet. Hasil dari kajian pustaka dirumuskan serta digunakan sebagai rujukan.

2. Wawancara

Metode wawancara dilakukan dengan mewawancarai bagian keuangan yaitu ibu dewi dan ibu nova serta bagian BAU yaitu ibu rini untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan rencana kerja dan anggaran tahunan kampus Universitas Islam Majapahit. Adapun data yang diperoleh dari hasil wawancara yaitu data SK (Surat Keputusan) rektor, Struktur Organisasi, UKT (Uang Kuliah Tunggal), Data Mahasiswa serta *Flowchart* BAK, SOP (*Standard Operating Procedure*) pelaksanaan anggaran, SOP pertanggung jawaban anggaran serta SOP penyusunan anggaran, Laporan Pertanggung jawaban atau Laporan Anggaran Tahunan dan juga contoh proposal Rencana Kerja yang sudah dilaksanakan dan wawancara dilakukan pada tanggal 05 Maret 2018 dan 03 Mei 2018 dengan beberapa pertanyaan yaitu bagaimana proses sistem berjalan RKAT, apa saja faktor penghambatnya yang akan ditambahkan (Terlampir) belakang.

3. Analisa

Analisa dilakukan setelah melakukan wawancara mengenai informasi yang berkaitan dengan pengajuan kegiatan rencana kerja yang akan menjadi gambaran atau konsep sistem yang akan dibuat.

4. Perancangan Sistem

Setelah tahapan yang pertama dan kedua selesai maka peneliti melanjutkan tahapan yang ketiga yaitu perancangan sistem yang dikerjakan berdasarkan apa yang telah peneliti peroleh dari hasil rujukan dan wawancara tentang sistem berjalan dan metode pengembangan yang digunakan serta menganalisis SOP sistem berjalan. Berdasarkan hasil analisis sistem berjalan peneliti merancang sistem yang akan dibuat dengan menggambarkan DFD (*Data Flow Diagram*), Kamus data dari sistem yang akan peneliti buat, ERD (*Entity Relationship Diagram*), *Functionality*, *Interface* yaitu *User Interface*, *Hardware Interface*, desain tampilan sistem informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan.

5. Implementasi

Pada tahap ini akan menjelaskan mengenai implementasi rancangan perangkat lunak yang telah dibuat dilakukan.

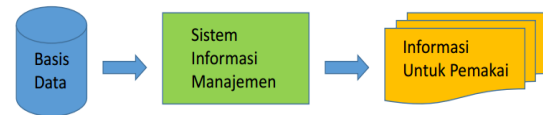
6. Hasil

Setelah tahapan ketiga selesai selanjutnya tahap terakhir yaitu hasil yang telah diperoleh dari 3 tahapan tersebut berupa hasil pembuatan program Sistem Informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan dan laporan pembuatan Sistem Informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan.

II. LANDASAN TEORI

A. Sistem Informasi

Menurut Raymond McLeod, Jr & G. Schell, SIM adalah : Suatu sistem berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi beberapa pemakai dengan kebutuhan serupa. Pada gambar 2.4 yaitu basis data sebagai penyimpan data yang membutuhkan sistem informasi manajemen yang memerlukan informasi untuk pemakai.



Gambar 2.1 Sistem Informasi Manajemen

B. Pengertian Manajemen

Pengendalian dan pemanfaatan semua sumber daya dan faktor untuk mencapai tujuan tertentu yang sudah di planning dengan mempergunakan kegiatan orang lain.

Dalam manajemen kita mengenal :

- Manajemen Sumber Daya Manusia
- Manajemen Pemasaran
- Manajemen Perbankan
- Manajemen Industri
- Manajemen Keuangan
- Manajemen Sistem Informasi, dll

C. Manajemen Proyek

- Pengertian Proyek
 - Mempunyai sasaran dan tujuan.
 - Dibatasi oleh rentang waktu, biaya, dan sumberdaya.
 - Sesuatu yang unik dan kejadian tidak berulang kali.
 - Penyelesaian sesuai dengan persyaratan kinerja dan spesifikasi yang idrancang memenuhi kebutuhan pelanggan.
 - Hasil terukur dan dapat dikuantifikasi.
 - Aktivitas direncanakan, dilaksanakan serta dikendalikan
- Pengertian Manajemen Proyek
 - Menggunakan sistem terintegrasi dan prosedur dari para profesional sepanjang desain proyek dan pelaksanaan konstruksi yang diterapkan pada proyek konstruksi.

Manajemen proyek ber *synonym* dengan manajemen konstruksi.

III. PERANCANGAN SISTEM

Dalam penelitian ini dijelaskan mengenai tempat dan waktu penelitian, Perancangan sistem secara umum, perancangan data *input*

dan *output*, perancangan sistem *data flow diagram*, perancangan *database* dan perancangan antarmuka.

A. Tempat dan Waktu Penelitian

Pelaksanaan penelitian ini dilakukan di Universitas Islam Majapahit Kota Mojokerto dan dilaksanakan pada tanggal 05 Maret 2018 dan 03 Mei 2018 dengan melakukan wawancara dengan pihak pihak BKAK (Biro Kordinasi dan Administrasi Kemahasiswaan dan BKUK (Biro Kordinasi Umum dan Kemahasiswaan) mengenai sistem berjalan di UNIM.

B. Perancangan Hardware & Software

- a) Perangkat Lunak : *Windows 2007* sebagai sistem operasi, *Mozilla Firefox* sebagai *web browser*, *MySQL versi 5.12* sebagai *database*, *Notepad ++* sebagai *text editor* dan *CorelDraw* untuk *image editor*.
- b) Perangkat Keras : *CPU AMD Dual – Core Processor C70 with Turbo CORE Technology up to 1.333 GHz, Memory 2 GB DDR3 Memory, Battery 4 –cell Li-ion battery.*

C. Perancangan Input dan Output

Perancangan *input* digunakan untuk membuat panduan pada tahap implementasi sistem agar memudahkan pengguna dalam berintraksi.

1. Perancangan *Input*

- a) Data Rencana Kerja
- b) Data Detail Rencana Kerja / *file_upload*
- c) Data Evaluasi
- d) Data Persetujuan
- e) Data Laporan
- f) Data Pengusul
- g) Data User

2. Perancangan *Output*

Perancangan *output* digunakan untuk mengetahui *output* yang dihasilkan dalam bentuk apa dan seperti apa yang akan dijelaskan secara rinci pada tahap implementasi sistem agar memudahkan pengguna. Berikut perancangan *output* bisa dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Perancangan *Output*

ID	File name	Date Upload	Evaluasi	Persetujuan
1	<i>Dies Natalis</i>	8-19-2018	Tidak ada	Setuju / tidak

			yang perlu dievaluasi	setuju
2	<i>Fai Education Fair</i>	16-08-2018	Tidak ada yang perlu dievaluasi	Setuju / tidak setuju

D. Perancangan Sistem Data Flow Diagram

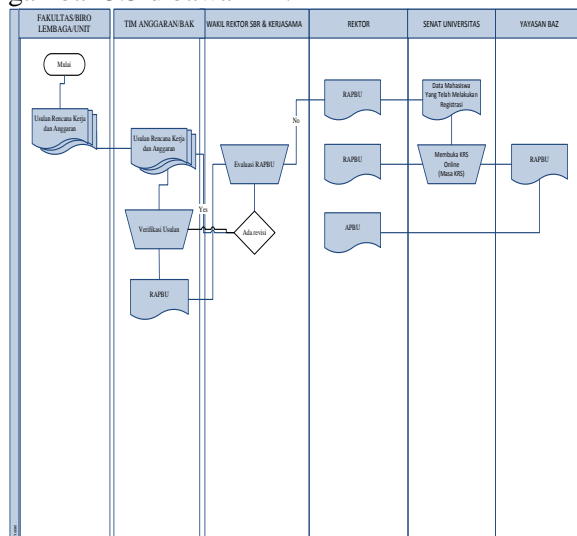
a) *Standart Operasional System* Sistem Berjalan

Sistem Anggaran Universitas Islam Majapahit (UNIM) ada 2 (dua) jenis, bersifat sentralisasi dan desentralisasi. Bersifat sentralisasi dimana seluruh wewenang dipusatkan kepada sejumlah kecil pengurus yang berada disisi puncak. Sedangkan desentralisasi yaitu menyebar atas jatah tiap tiap departemen / lembaga. Dimana salah satunya adalah data penyusunan anggaran di UNIM adalah sebagai berikut:

1. Pada setiap bulan juni Unit-Unit Kerja yang terdiri dari fakultas , Lembaga, Biro serta Lembaga-lembaga yang dibawah Rektor, diharuskan menyusun Usulan Rencana Kerja dan Anggaran untuk Tahun yang akan datang.
2. Usulan Rencana Kerja dan Anggaran tersebut disampaikan kepada Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Kerjasama melalui Biro Administrasi Keuangan (BAK).
3. Tim Anggaran melakukan verifikasi atas usulan Rencana Kerja dan Anggaran dari Unit-Unit Kerja tersebut dengan memperhatikan plafon, skala prioritas dan sinkronisasi antara program dan kegiatan di Fakultas, Lembaga, Biro dilingkungan UNIM.
4. Atas hasil verifikasi Usulan Rencana Kerja dan Anggaran dari unit kerja tersebut, Tim Anggaran /Bagian Anggaran dan Verifikasi menyiapkan dan menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (RAPBU)
5. RAPBU disampaikan kepada Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Kerjasama untuk dievaluasi .

6. Hasil evaluasi Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan kerjasama apakah ada revisi dan perbaikan?
7. Apabila ada revisi / perbaikan dari Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan kerjasama, maka RAPBU dikirim kembali kepada Tim Anggaran / Bagian Anggaran dan Verifikasi untuk direvisi / diperbaiki.
8. Jika tidak ada revisi / perbaikan dari Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan kerjasama, maka RAPBU disampaikan langsung kepada Rektor untuk diperiksa / direview.
9. RAPBU oleh Rektor kemudian disampaikan kepada Senat Universitas untuk dimintakan masukan dan pertimbangan.
10. Senat Universitas memberikan Masukan dan pertimbangan
11. RPBU yang telah direview Rektor dan telah diberikan masukan serta pertimbangan oleh Senat Universitas disampaikan kepada Pimpinan Yayasan untuk disahkan.
12. RAPBU yang telah disahkan Ketua Yayasan dikirim kembali kepada Rektor dan di SK kan menjadi dokumen Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas (APBU).

SOP yang berjalan dapat dilihat pada gambar 3.3 dibawah ini.

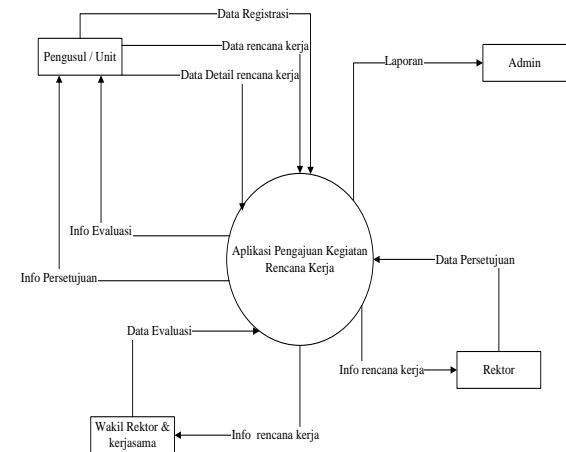


Gambar 3.1 SOP Sistem Berjalan

b) Context Diagram

Perancangan basis data dibuat untuk mengetahui rancangan apa saja yang dibutuhkan oleh sistem yang akan dibuat yaitu

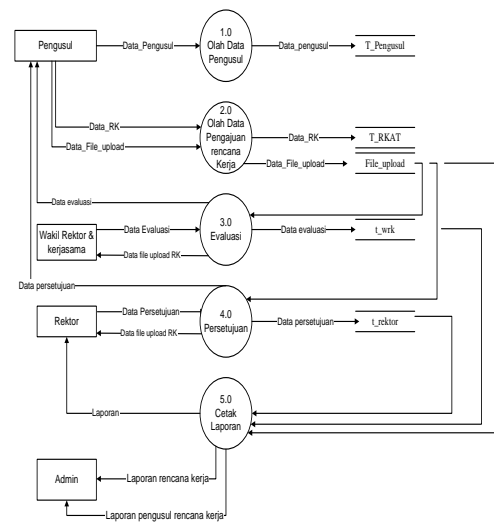
sistem informasi rencana kerja dan anggaran tahunan. Salah satunya *Context Diagram* digunakan untuk menggambarkan proses kerja sistem secara umum. *Context Diagram* adalah *Data Flow Diagram* (DFD) yang menggambarkan garis besar operasional sistem yang akan dibuat.



Gambar 3.2 Context Diagram

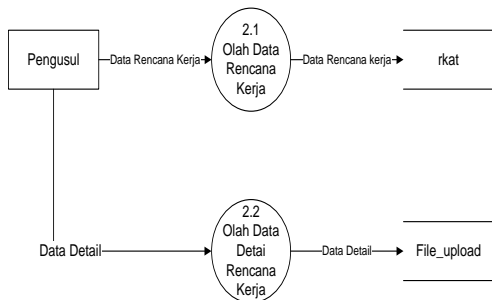
c) Data Flow Diagram (DFD)

Setelah merancang diagram konteks, maka selanjutnya merancang DFD level 0 dapat dilihat pada Gambar 3.3 dibawah ini.



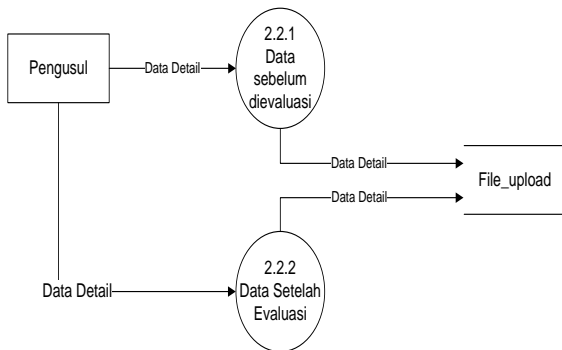
Gambar 3.3 DFD Level 0

Setelah merancang diagram konteks, maka selanjutnya merancang DFD level 1 Proses 2



Gambar 3.4 DFD Level 1 Proses 2

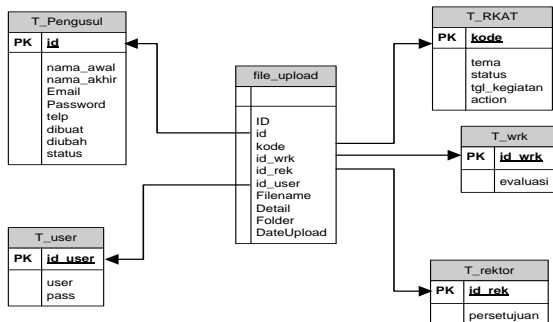
Setelah merancang diagram konteks, maka selanjutnya merancang DFD level 2 Proses 2.2



Gambar 3.5 DFD Level 2 Proses 2.2

d) *Physical Data Model (PDM)*

Notasi grafika untuk objek data dan hubungannya dapat dilihat pada PDM. dari Aplikasi Pengajuan Kegiatan Rencana Kerja (Studi Kasus : Universitas Islam Majapahit), di dalam PDM ini ada 6 tabel yang saling berelasi satu dengan yang lain yang nantinya akan menghasilkan keluaran atau *output* sistem informasi rencana kerja dan anggaran tahunan dari *output* ini akan menghasilkan laporan yang akan diserahkan oleh admin kepada ketua pimpinan yaitu rektor PDM digambarkan pada Gambar 3.6 .



Gambar 3.6 Physical Data Model (PDM)

e) *Perancangan Database*

Perancangan *database* digunakan untuk mengetahui aliran data atau informasi apa saja yang terdapat pada saat analisis ataupun perancangan sistem. Berikut ini perancangan *database* sistem.

1. Nama Tabel : pengusul

Tabel 3.1 Spesifikasi T_Pengusul

Nama Field	Tipe Data	Panjang (byte)	Null	Default	Extra	Index
* id	Int	11	No	None	Auto_Increment	Primary key
nama_awal	Varchar	20	No	None		
nama_akhir	Varchar	50	No	None		
Email	Varchar	30	No	None		
Password	Varchar	255	No	None		
telp	Varchar	15	No	None		
dibuat	datetime		No	None		
diubah	datetime		No	None		
status	('1','0')		enum	No 1		

2. Nama Tabel : RKAT

Tabel 3.2 Spesifikasi T_RKAT

Nama Field	Tipe Data	Panjang (byte)	Null	Default	Extra	Index
* kode	Int	11	No	None		Primary key
tema	Varchar	255	No	None		
status	Varchar	255	No	None		
tgl_kegiatan	date		No	None		
action	Varchar	255	No	None		

3. Nama Tabel : user

Tabel 3.3 Spesifikasi T_user

Nama Field	Tipe Data	Panjang (byte)	Null	Default	Extra	Index
* id_wrk	Int	11	No	None		Primary key
evaluasi	Varchar	255	No	None		

4. Nama Tabel : rektor

Tabel 3.6 Spesifikasi T_rektor

Nama Field	Tipe Data	Panjang (byte)	Null	Default	Extra	Index
* id_rek	Int	11	No	None		Primary key
persetujuan	Varchar	255	No	None		

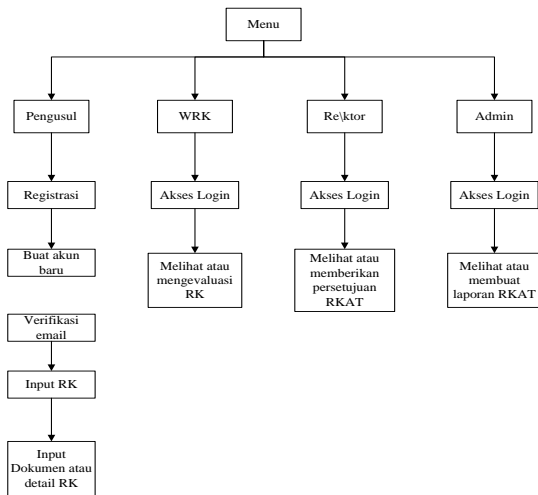
5. Nama Tabel : file_upload

Tabel 3.7 file_upload

Nama Field	Tipe Data	Panjang (byte)	Null	Extra	Index
* ID	Int	3	No	Auto_increment	Primary key
** Id	Int	10	No		Foreight key
** id_wrk	int	11	No		Foreight key
** id_rek	int	11	No		Foreight key
** kode	int	11	No		Foreight key
Filename	Varchar	50	No		
Detail	Varchar	255	No		
Folder	Varchar	50	No		
DateUpload	datetime		No		

a) Perancangan Struktur Menu

Tujuan perancangan struktur menu ini adalah untuk membuat panduan pada tahap implementasi mengenai rancangan dari aplikasi yang akan dibuat. Masalah yang akan diselesaikan adalah aplikasi pengajuan kegiatan rencana kerja. Struktur menu dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.7 Perancangan Struktur Menu

b) Perancangan Antar muka (interface)

Berikut adalah rancangan antar muka (interface) dari aplikasi pengajuan kegiatan rencana kerja yang akan dibuat:

a. Menu Utama

Form ini akan muncul pertama kali dibuka dengan lima menu yang ada yaitu home dan empat hak akses untuk pengguna yaitu registrasi, WRK, rektor dan admin setelah masing masing hak akses diinput maka akan menuju tampilan berikutnya.



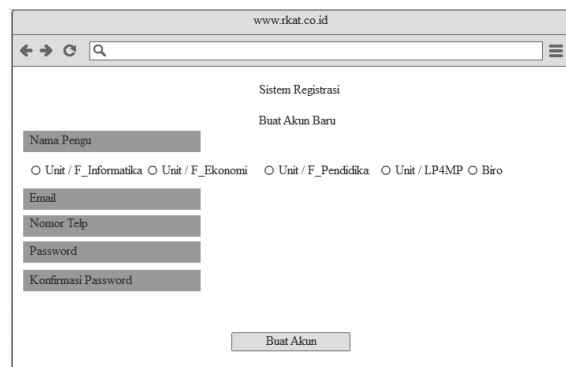
Gambar 3.8 Perancangan Struktur Menu

b. Menu Registrasi pengusul



Gambar 3.9 Sistem Registrasi

c. Menu Akun Baru



Gambar 3.10 Buat Akun Baru

IV IMPLEMENTASI SISTEM

A. Implementasi Sistem

Menu utama pada sistem ini yaitu tampilan pertama kali sistem saat pertama kali kita masuk ke sistem yang akan menampilkan menu yang bisa diakses oleh pengusul, Wakil Rektor dan Kerjasama, Admin dan Rektor yang memiliki tugas masing-masing yang ada di dalamnya serta menu home yang menjelaskan sedikit gambaran tentang RKAT bisa dilihat pada gambar 4.1.

1. Tampilan Menu Utama

Menu ini merupakan tampilan pertama kali ketika menjalankan sistem. Dalam tampilan menu awal ini ada home yang menampilkan aplikasi pengajuan kegiatan rencana kerja

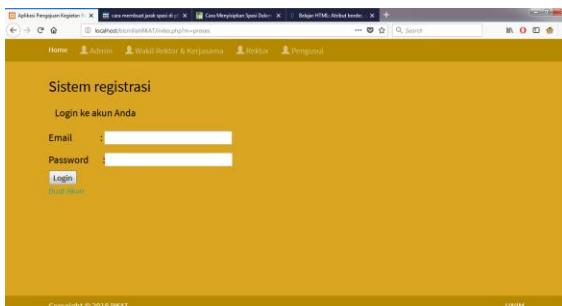
(Studi Kasus: Universitas Islam Majapahit) dan manfaat bagi peneliti dan juga Universitas. Pada menu Registrasi yaitu hak akses yang diberikan kepada pengusul dengan cara klik menu maka akan menuju pada hak akses pengusul selanjutnya yaitu menu yang bisa diakses pengusul. Menu wakil rektor dan kerjasama yaitu hak akses yang diberikan kepada Wakil Rektor dan Kerjasama untuk memberikan evaluasi jika usulan yang ditambahkan kurang sesuai yaitu butuh penambahan atau pengurangan. Menu Rektor yaitu hak akses yang diberikan kepada rektor untuk memberikan persetujuan rencana kerja yang diusulkan yang ditambahkan sudah dievaluasi oleh wakil rektor dan kerjasama apakah belum jika sudah maka selanjutnya rektor memberikan persetujuan. Menu admin yaitu hak akses yang diberikan kepada admin untuk membuat laporan rencana kerja yang sudah disetujui yang akan dilaksanakan.



Gambar 4.1 Tampilan Menu Utama

2. Tampilan Menu Registrasi

Menu registari ini dilakukan saat pengusul ingin masuk sistem dengan hak akses yang dimilikinya. Pada tampilan tersebut pengusul melakukan login ke akun yang telah dibuat sebelumnya dan jika *email* dan *password* salah maka sistem akan menampilkan pesan “*email* atau *password* salah, silahkan coba lagi” karena data *email* yang digunakan untuk memverifikasi *email* tidak sesuai dengan data yang tersimpan pada *database* sistem bisa dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4.2 Tampilan Registrasi Salah

3. Tampilan Menu Hak Akses Pengusul



Gambar 4.3 Tampilan Hak Akses Pengusul

Menu ini akan tampil setelah proses verifikasi *email* sudah berhasil maka sistem akan menampilkan tampilan seperti pada gambar 4.7 yang didalamnya terdapat 4 menu yaitu menu *home* menampilkan aplikasi pengusulan kegiatan rencana kerja dan manfaat secara umum seperti bagi peneliti dan Universitas, menu kedua yaitu *input Detail*, menampilkan secara keseluruhan rencana kerja yang diusulkan oleh pengusul, menu ketiga yaitu *input* rencana kerja yang akan menginputkan rencana kerja yang diusulkan oleh pegusul berupa tema, status, *tgl_kegiatan*, *lihat data* yaitu menu yang menampilkan data yang sudah diinputkan oleh pengusul dan ada pengevaluasian dari wakil rektor dan kerjasama serta persetujuan dari rektor dan menu *Logout* yaitu untuk keluar pada tampilan hak akses pengusul dan akan kembali ke tampilan menu awal.

4. Tampilan Masuk Hak Akses Wakil Rektor dan Kerjasama

Menu ini menampilkan menu yang sudah masuk pada tampilan hak akses wakil rektor dan kerjasama tampilan ini terdapat empat menu yaitu *home* menampilkan aplikasi pengajuan kegiatan rencana kerja dan manfaat secara umum seperti bagi peneliti dan Universitas, *lihat data* yaitu data yang sudah ditambahkan oleh pengusul yaitu data *upload file* yang sudah dijelaskan pada *input detail*, data evaluasi yaitu data pengusul yang mengusulkan rencana kerja dan *Logout* yaitu untuk keluar pada tampilan hak akses pengusul dan akan kembali ke tampilan menu awal.



Gambar 4.4 Tampilan Masuk Menu wakil rektor dan kerjasama

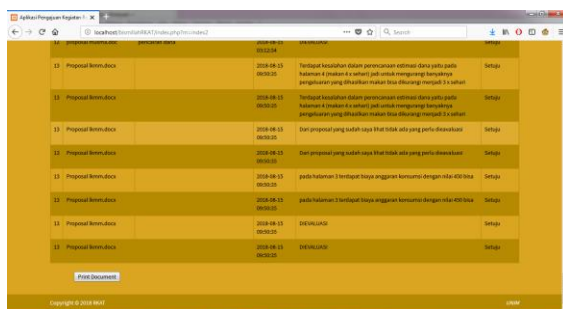
5. Tampilan Masuk Hak Akses Rektor

Menu pada gambar 4.5 ini menampilkan menu hak akses rektor pada tampilan ini terdapat empat menu yaitu *home* menampilkan aplikasi pengajuan kegiatan rencana kerja dan manfaat secara umum seperti bagi peneliti dan Universitas, lihat data yaitu data yang sudah ditambahkan oleh pengusul yaitu data *upload file* yang sudah dijelaskan pada *input detail*, data pengusul yaitu data *detail* tentang pengusul selanjutnya *Logout* yaitu untuk keluar pada tampilan hak akses pengusul dan akan kembali ke tampilan menu awal



Gambar 4.5 Tampilan Masuk Menu Rektor

6. Tampilan Hasil Rencana Kerja



Gambar 4.6 Tampilan Hasil atau Laporan rencana kerja

Pada gambar 4.6 yaitu tampilan hasil dari pengusulan kegiatan atau rencana kerja yang telah ditambahkan oleh pengusul kedalam sistem yang telah dievaluasi oleh wakil rektor dan kerjasama dan sudah disetujui oleh rektor dan hasil yang ditampilkan pada hasil tampilan berikut yaitu ID kegiatan *Filename*, *Detail* evaluasi dan persetujuan yang telah disetujui atau ditambahkan kedalam *database* sistem oleh rektor Pada tampilan hasil yang ada pada gambar tersebut memiliki 1 tombol *botton* yaitu *botton* yang digunakan untuk ngeprint dokumen rencana kerja.

V PENUTUP

Pada bab ini merupakan simpulan yang menyimpulkan garis besar apa saja isi skripsi,

sedangkan saran berupa komentar, sanggaan yang bersifat baik pada peneliti tergantung masalah yang ada pada skripsi ini. Untuk lebih jelasnya silahkan melihat simpulan dan saran pada skripsi ini.

A. Simpulan

Simpulan yang dapat diambil dari pembuatan aplikasi pengajuan kegiatan rencana kerja adalah sebagai berikut:

1. Hasil dari kusioner penggunaan aplikasi pengajuan rencana kerja yang sudah di isi oleh perwakilan unit yang ada di kampus Universitas Islam Majapahit dengan kusioner yang diisi sebanyak 8 lembar dengan 8 pertanyaan dan hasil yang didapatkan adalah 31 kolom jawaban sangat setuju dari 8 orang yang sudah mengisi, 29 kolom jawaban setuju dari 8 orang yang sudah mengisi dan dari 8 orang yaitu ada 2 orang yang memberikan 3 kolom jawaban tidak setuju. Jadi bisa disimpulkan yaitu memudahkan pengguna dalam pengajuan kegiatan rencana kerja.
2. Terdapat 4 pengguna dalam pengolahan data pada aplikasi pengajuan kegiatan rencana kerja ini masing – masing pengguna memiliki batasan akses.
 - a. Pengusul memiliki hak akses dalam menginputkan registrasi, menginput rencana kerja, mengupload detail rencana kerja / *file upload* dan *Logout*.
 - b. Wakil Rektor dan Kerjasama memiliki hak akses dalam melihat data *detail* rencana kerja, memberikan inputan evaluasi mengenai data yang sudah dilihat dan *Logout*.
 - c. Rektor memiliki hak akses dalam melihat data *detail* rencana kerja, memberikan inputan persetujuan mengenai rencana kerja yang sudah dievaluasi dan *Logout*.
 - d. Admin memiliki hak akses mencetak laporan dari inputan *detail* rencana kerja atau *file upload*, evaluasi dan persetujuan.

5.1 Saran

Sistem ini dapat dikembangkan lagi Sehingga menjadi aplikasi pengajuan kegiatan rencana kerja yang lebih sempurna lagi. Berikut beberapa saran yang bisa dikembangkan pada penelitian ini.

1. Rencana Kerja bisa dikembangkan dalam lingkup mana saja.

2. Rencana kerja yang digunakan bisa dikembangkan lebih kompleks yaitu dengan menambah anggaran tahunan dalam *inputan*.
3. Aplikasi bisa dikembangkan lagi dengan berbasis *web* dan *android*.

DAFTAR PUSTAKA

- Ardhana, YM Kusuma. (2013). *PHP Menyelesaikan WEBSITE 30 JUTA*, Banyumas : Jasakom.
- Aidi, A. (2015). *Sistem informasi manajemen*, Bandung.
- Andiyanto. (2015). *Manajemen Proyek*, Sumenep.
- Bodnar., & Hopwoo. (1993). *Sistem Informasi*.
- Firdausy, K., & Samadri., & Yudhana, A. (2017). *sistem informasi perpustakaan berbasis web dengan php dan mysql*, Yogyakarta: Telekomonika.
- Gelinas., & Oram., & Wiggins. (1990). *Sistem Informasi*.
- Hall. (2001). *Sistem Informasi*.
- Listiya., & Satria R.M., & Slamet C. *Perancangan Rencana Kerjaan Pembangunan Daerah (RKPD)*.
- Mossalam, A. (2017). "*Projects' issue management*," *Projects' issue management*, vol. 8, no. *Projects' issue management*, p. 8.
- Mcleod, R., & Jr & Alter, S. G. (1992). *Sistem Informasi*.
- Pangkerego, AT. (2016). *Perancangan Aplikasi Laporan Kegiatan Berbasis Web Pada BPJN XI Satker Wilayah II Sulawesi Utara*.
- Robert C, M., & Albert, L. (2010). *The role of monitoring and shirencana kerjaing in information systems project management*, Lexington, ELSEVIER.
- Sulhan, M. (2007). *Pengembangan aplikasi berbasis Web dengan PHP & ASP*, Yogyakarta :Gaya Media.
- Sanchez, O. P., & Terlizzi, M. A., & Moraes, H. R. d. O. C. d. (2017). *Cost and time project management success factors for information systems development projects*, Brazil: ELSEVIER.
- Turban., & McLean., & Werherbe (1999). *Sistem Informasi*.
- Wilkinson. (1992). *Sistem Informasi*.